



Regione Sicilia

MI

Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

REGOLAMENTO DELL'I.C. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

EMANATO AI SENSI DELL'ART.3 c. 2 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO "SIGLATO IN DATA 2 DICEMBRE 2020 E PUBBLICATO SULLA G.U. SERIE GENERALE N.8 DEL 12 GENNAIO 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n.146 recante "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", così come modificata dalla legge 11 aprile 2000, recante "diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;

VISTO l'accordo sottoscritto in data 2 Dicembre 2020 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFAL, ANIEF recante "accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero "; pubblicato sulla G.U. serie generale n.8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo di intesa stipulato tra l'amministrazione e le O.O.S.S. in data 03 gennaio 2021;
PREMESSO che, il personale docente appartenenti all'ordine di scuola dell'infanzia e primaria ha diritto a 40 ore annuali di sciopero e che i docenti appartenenti alla scuola secondaria hanno diritto a 60 ore annuali

EMANA

il seguente regolamento finalizzato a garantire il diritto allo sciopero nonché a regolamentare le procedure adottate dall'istituzione scolastica in termini di comunicazione e garanzia delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Sono prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

ARTICOLO 2 Contingenti e criteri per il contingentamento

Al fine di garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

<i>"attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità"</i> è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.	
Contingente di personale	Criteri di contingentamento
Personale docente: Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	non è previsto contingentamento per il personale docente anche nel caso di scioperi proclamati in concomitanza dell'effettuazione degli scrutini intermedio e/o finale, tenuto conto della possibilità di differirne le predette operazioni entro 5gg rispetto alle date fissate nel calendario scolastico; è previsto contingentamento solo nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)
Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale	sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico
Personale ATA: collaboratore scolastico 1 (una) unità di personale per l'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale	individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

<i>"vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio"</i> è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.	
Contingente di personale	Criteri di contingentamento
Personale ATA: collaboratore scolastico 2 (due) unità di personale per il plesso P. dell'Ova 1(una) unità di personale per il plesso Raffaello Sanzio	ove il servizio di refezione sia eccezionalmente mantenuto: -individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; -in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

<p><i>“adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti”</i> è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.</p>	
Contingente di personale	Criteri di contingentamento
DSGA	
<p>Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale</p>	<p>sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico</p>

Art.3 Procedura attivate per il contingentamento

Per il contingentamento del personale necessario a garantire i servizi minimi indispensabili l'Amministrazione:

- cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero comunica in forma scritta tutto il personale ATA dell'indizione di sciopero;
- entro il quarto giorno dalla comunicazione dell'indizione di sciopero, invita (all. 1) il personale a rendere in forma scritta, anche via e-mail, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo. Il personale è tenuto a rispondere.
- contingenta, anche sulla base resa in via volontaria, il personale necessario a garantire i servizi indispensabili e ne dà comunicazione ai singoli interessati;
- in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- accorda, solo se possibile, la richiesta di sostituzione del personale contingentato dandone comunicazione all'interessato entro le successive 24 ore dalla richiesta.

Art. 4 Procedura di comunicazione dello sciopero al personale

La comunicazione dello sciopero sarà formalizzata dall'amministrazione con circolare interna a tutto il personale il quale, renderà in forma scritta, anche via e-mail, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo (all.2)

Art.5 Procedura di comunicazione dello sciopero alle famiglie

La comunicazione dello sciopero alle famiglie sarà formalizzata con circolare (all.3) e trasmessa alle stesse per il tramite del registro elettronico.

Le famiglie sono tenute ad apporre la spunta per la presa visione della comunicazione e ad informarsi della presenza del docente prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola.

I docenti sono tenuti a verificare sul registro elettronico la presa visione della circolare trasmessa dall'amministrazione e ad informare almeno un giorno prima i nominativi delle famiglie che non ne abbiano preso visione ai fini degli adempimenti di competenza.

ART. 6 Accoglimento e sorveglianza degli alunni nelle giornate di sciopero

Nelle giornate di sciopero l'accoglimento e la sorveglianza degli alunni è così regolamentato:

- gli alunni accompagnati da un maggiorenne non saranno accolti nei locali della scuola se il docente in servizio nella classe frequentata sia in sciopero;
- gli alunni non accompagnati o accompagnati da un minorenne saranno accolti nei locali della scuola anche se il docente in servizio nella classe frequentata sia in sciopero;
- gli stessi non potranno essere coinvolti in attività didattiche, saranno riuniti in una sola aula e sorvegliati dal personale docente e ausiliario fino all'arrivo del genitore che raggiunto telefonicamente dovrà provvedere a prelevare il/la proprio/a figlio/a.

ART.7 Attività didattica nelle giornate di sciopero

- in caso di sciopero da parte del personale docente, la sorveglianza dei minori presenti nell'istituto sarà garantita dal personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici. I docenti garantiranno innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantiranno il corretto svolgimento delle lezioni;
- saranno possibili adattamenti dell'orario delle lezioni dei docenti non scioperanti (per il monte ore complessivo pari al numero di ore di servizio previste per quel giorno), al fine di assicurare il servizio didattico e la vigilanza degli alunni nel maggior numero di classi.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Calì Pierina Maddalena



Regione Sicilia



MI

Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
 Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)
 Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
 e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it
 Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

COMUNICAZIONE VOLONTARIA DI ADESIONE ALLO SCIOPERO
 RESA AI SENSI DELL' ART. 3 c.4 DELL' ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E
 SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO sottoscritto in data 2 dicembre
 2020

**la presente dichiarazione va resa, via e-mail o brevi manu, entro il quarto giorno dalla comunicazione della
 proclamazione dello sciopero**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

assistente amministrativo a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo nel plesso

collaboratore scolastico a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

dichiara

ADERIRE NON ADERIRE NON AVERE ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO

allo sciopero del comparto scuola, proclamato dalle organizzazioni sindacali per il giorno _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole

- di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 3 riportato integralmente nella presente dichiarazione

"I dirigenti scolastici, in occasione di ciascuno sciopero, individuano - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 - i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti di cui al precedente comma 2, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al comma 4, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore"

- che la presente dichiarazione di adesione, qualora lo scrivente non rientri nel personale contingentato, fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Data

Firma



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

COMUNICAZIONE VOLONTARIA DI ADESIONE ALLO SCIOPERO
RESA AI SENSI DELL' ART. 3 c.4 DELL' ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI
ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO
sottoscritto in data 2 dicembre 2020

la presente dichiarazione va resa via mail o brevi manu entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero

Il/la sottoscritto/a _____ docente di

- scuola dell'infanzia** a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo
 scuola primaria a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo
 scuola secondaria a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

DICHIARA

- ADERIRE NON ADERIRE NON AVERE ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO

allo sciopero del comparto scuola, proclamato dalle organizzazioni sindacali per il giorno

I sottoscritto è consapevole che la presente dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Data

Firma



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Alle famiglie
Registro elettronico
Sito web

**OGGETTO: COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DELL'ACCORDO SULLE
NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

Con la presente si comunica che è stato indetto **uno sciopero per l'intera giornata** di /(*oppure*) **uno sciopero breve** della prima ora /(*oppure*) ultima ora di lezione /(*oppure*) di attività educativa /(*oppure*) di servizio (per il personale ATA) /(*oppure*) per la prima ora /(*oppure*) per l'ultima ora del turno antimeridiano/pomeridiano nella giornata di

Lo sciopero è stato indetto dalla/e seguente/i OOSS:

Hanno aderito allo sciopero la/le seguente/i OOSS:

Le motivazioni poste a base della vertenza sono le seguenti:

I dati della rappresentatività del comparto "istruzione e ricerca" sono disponibili sul sito della scuola alla sez. albo sindacale.

Le percentuali di voto, in rapporto al totale degli aventi diritto, ottenute dalle OOSS che hanno proclamato lo sciopero alle ultime elezioni per l'RSU di istituto sono le seguenti:

Aventi diritto: **xxxx**

Percentuali di voto ottenute dalle OOSS che hanno proclamato lo sciopero alle ultime elezioni per l' RSU di Istituto:

ANIEF **xxxx**

FLC CGIL **xxxx**

SNALS CONFSAL **xxxx**

CISL SCUOLA **xxxx**

UIL SCUOLA **xxxx**

Le percentuali di adesione del personale alle astensioni indette nel corso dell'a.s. 2019/20 e dell'a.s. 2020/21 sono state le seguenti:

a.s. 2019/2020			
Data dello sciopero	% di adesione	sigle che hanno indetto	sigle che hanno aderito
.....
.....
a.s. 2020/2021			
Data dello sciopero	% di adesione	sigle che hanno indetto	sigle che hanno aderito

Si porta a conoscenza delle S.S.L.L. che nelle giornate di sciopero

- la famiglia prima di lasciare il/la proprio/a figlio/a è tenuto ad informarsi della presenza del docente; in caso di assenza di quest'ultimo per adesione allo sciopero non dovrà lasciare il minore a scuola;

Si informa altresì che sarà garantita

- **la vigilanza** qualora l'alunno non sia accompagnato o sia accompagnato da un minore e il docente di classe abbia aderito allo sciopero, lo stesso non potrà essere coinvolto in attività didattica; verrà accolto all'interno della scuola e vigilato dal personale in servizio fino all'arrivo della famiglia che sarà contattata per il prelevamento del minore;
- **l'attività didattica** sarà garantita solo se la situazione lo permette tenuto conto che il personale in servizio dovrà garantire prioritariamente la sorveglianza dei minori non accompagnati;
- **l'apertura e il ricevimento del pubblico** nel plesso di Via Balatelle,18

Per quanto riguarda gli altri servizi non è possibile garantirne l'erogazione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena